

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОЦ № 9  
 им. Дьякова П.М.



« 01 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**антикоррупционных мероприятий муниципального автономного**  
**образовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной**  
**школы № 9 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта**  
**Дьякова Петра Михайловича**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности	Разработка и принятие антикоррупционной политики	Январь	Директор
	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы	Январь	Директор Профсоюзный комитет
	Разработка, принятие и внедрение положения о конфликте интересов	Январь	Директор Профсоюзный комитет
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственное лицо Профсоюзный комитет
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственное лицо Профсоюзный комитет
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в	В течение	Ответственный за профилактику

	целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	года	коррупционных правонарушений Профсоюзный комитет
Обучение и информирование сотрудников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Делопроизводитель
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики	Осуществление внутреннего мониторинга	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Привлечение экспертов	Осуществление внешнего мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий	По мере необходимости	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения мер ответственности, предусмотренной законодательством РФ	В течение года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений